

中国科学院深圳理工大学（筹）
学生综合管理服务平台
开发服务合同

采购方：中国科学院深圳理工大学（筹）（以下简称甲方）

服务方：深圳市海容纳科技有限公司（以下简称乙方）

甲、乙双方依照《中华人民共和国合同法》及有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就本服务项目事项协商一致，订立本合同：

第1条 服务项目概况：开发一套学生综合管理服务平台；

实现学生信息管理、学生宿舍管理、填写申请、审核、公告全过程，系统模块包括：学生信息管理、公告、宿舍管理（入住、调宿、外宿、退宿和各部门审批流程）、日常管理（来访登记、违纪登记、设备报修）、系统管理（用户、部门、人员、权限等管理）、博士后管理（进出站、获奖资助、合同管理等）、录取管理（录取流程等）、助学金管理。

服务项目地点：中国科学院深圳理工大学（筹）

服务项目需求：见附件一

第2条 付款方式：合同签订后五个工作日内，甲方支付合同总额的30%作为系统开发启动资金，项目验收后5个工作日内，甲方支付合同剩余70%服务费。

第3条 服务期/完工期：自合同签订之日起60个日历天内完成安装、调试与验收，并交付甲方使用。乙方提供1年质保维护，质保期自验收合格之日起计算。免费维护期后每年维护费按原合同金额10%计算。

第4条 质量标准及检查验收办法：

验收标准：按项目需求文档和合同、国家相关产品质量标准。

验收方法：交货/完工时由甲方和乙方依据合同条款及项目需求文档共同签字验收，乙方须为验收提供必需的设备、工具及其他便利条件。

第5条 合同价款：合同总价为人民币叁拾叁万元整（¥330000.00）元。

海容纳

第6条 甲方的违约责任：甲方逾期付款的，应按未付款项部分计算，以每日千分之五的比例向乙方支付违约金，但总额不超过未付款项部分的10%。

第7条 乙方的违约责任及违约扣罚标准：乙方未按合同要求按期交付产品的，以合同金额每日千分之五的比例向甲方支付违约金。

第8条 不可抗力：甲乙双方任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构证明后，允许延期履行、部分履行或不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

第9条 争议的解决：执行本合同发生纠纷，当事人双方应当及时协商解决，协商不成的按下列方式解决。

A、提交深圳市仲裁委员会仲裁；

B、依法向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

第10条 监督和管理

双方应严格按合同执行，任何一方均不能单方对本合同内容做任何实质性变更。订立补充合同不得与原合同发生冲突。

第11条 合同生效及其它

1. 本合同自甲、乙方法定代表人/授权代表签字并加盖双方印章后即刻生效。本合同一式（叁）份，甲方执（贰）份，乙方执（壹）份，每份具有相同的法律效力。

2. 本合同附件视为本合同不可分割的组成部分，与本合同具有相同的法律效力。

采购方（甲方）：中国科学院深圳理工大学（筹）
委托代理人：

法定代表人：

电话：

签订日期： 年 月 日

服务方（乙方）：深圳市海容纳科技有限公司
委托代理人：

法定代表人：王舜章

电话：13310868779

签订日期： 年 月 日



合同附件一：

项目需求

开发一套学生综合管理服务平台，实现对学生基础信息和宿舍的管理。实现学生信息管理、学生宿舍管理、填写申请、审核、公告全过程，系统模块包括：学生信息管理、公告、宿舍管理（入住、调宿、外宿、退宿和各部门审批流程）、日常管理（来访登记、违纪登记、设备报修）、系统管理（用户、部门、人员、权限等管理）、博士后管理（进出站、获奖资助、合同管理等）、录取管理（录取流程等）、助学金管理。

项目系统需求：

项目名称	功能	描述
学生综合管理服务平台	学生管理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 数据导入导出：按学院现有表格，将学生基础数据通过模板批量导入； 2. 数据维护：对单个或是多个学生基础信息数据进行维护和增删改查； 3. 学生基础信息查询：可以按基础信息字段进行相应查询，按学生性别、户籍、年龄、民族、客座、正式、硕士、博士等分类查询列表展示； 4. 学生信息统计，可以按籍贯、性别、学历等进行统计图表展示； 5. 学生基础信息字段以学院现有字段为准； 6. 便捷操作：提供模板批量导入、导出表格功能以及自动匹配数据管理；
	公告管理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 学院发布相关信息和公告，对公告进行增删改查；编辑公告可以暂存为草稿后再点击发布； 2. 系统用户可以进行查看； 3. 可以按权限对公告附件进行上传下载；
	系统管理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 用户管理：对用户进行增删改查；对用户密码进行管理和重置； 2. 部门管理：管理系统使用部门，对部门进行增删改查；对部门使用状态进行启用或停用管理； 3. 权限管理：对用户进行系统权限（上传/下载/查询/审核等）进行管理； 4. 密码管理：忘记密码功能，可以对用户密码进行重置
	宿舍管理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 对宿舍进行分区及房间管理，每栋楼的房间信息，包括数量、房型、床位数、入住情况、每层楼的房间、床位、入住情况信息等； 2. 宿舍住宿入住情况浮现展示：3个园区在首页显示房间栋数示意图，鼠标移至园区，显示本园区总的可住人数、已入住人数、剩余床位数几项信息；

	<p>3. 宿舍列表展示，对各宿舍楼房间进行入住情况具体展示，点击能进行房间入住人员详情；</p> <p>4. 宿舍入住人员详情的查询和批量导入导出；</p> <p>5. 首页展示宿舍总入住情况占比图和分区入住示意图；</p>
住宿管理	<p>1. 入住：学生填写入住申请，填写基本流程包括本人相片，中心审核—所部审核—教育处审核批准—再由宿管进行登记后办理入住手续； 填表时学生基础信息由系统自动匹配；</p> <p>2. 调宿：所部填写申请，中心审核—教育处审核—再由宿管进行登记后办理手续。 只能变动一次，系统自动识别，如已申请一次则不可再次申请；</p> <p>3. 退宿：学生填写申请表，中心审核—所部审核—教育处审核—再由宿管进行登记后办理手续；</p> <p>4. 外宿：学生填写外宿申请表，再由导师、中心、所部、教育处按相关流程审核，通过后宿管办理手续； 所有申请外宿学生必须先阅读安全须知并点击同意才能申请；</p> <p>5. 专家入住管理：中心助理提出入住申请——中心主任审批——所部行政助理审批——公财处财务审批——公财处运行办审批——宿管员分配房间——入住——入住人退宿——宿管员办理手续并办结流程。</p> <p>6. 员工入住管理： 员工周转公寓可以线下填写申请表，宿管填写信息办理入住，分配宿舍——完成入住； 员工退宿：宿管核查宿舍情况并审核退宿——人力资源处复核，完成退宿； 员工调宿：员工提交调宿申请，填写调宿原因——人力资源处审核信息——宿管进行调宿；</p> <p>7. 访客管理：由宿管工作人员对来访人员进行必要信息登记。包括来访人员姓名、身份证号、联系方式、来访事由、来访时间、离开时间、去住宿舍；</p> <p>8. 违纪记录：可以对学生在宿舍的违规违纪行为进行记录；记录绑定人员和房间；</p> <p>9. 对以上记录进行条件查询和按权限进行增删改查；</p>
设备报修	<p>1. 设备管理：对宿舍里的配套设施进行管理。提供模板下载、批量导入导出，增删改查和搜索功能，可以查看报修记录和进行反馈；</p> <p>2. 设备报修：学生选择房间的物品进行报修，物业进行审批后填写维修情况，学生查看维修情况后进行反馈；</p>
水电费用	<p>水电费统计：按学院相关收费标准对房间进行水电费的设置和计算，由宿管填写入住和退宿的水电表数；</p>

		专家和员工水电、住宿费用按学院规定计算；
	移动端	<ol style="list-style-type: none"> 1. 首页：展示学校 LOGO； 2. 扫码申请：学生到校后，通过扫描二维码打开系统登录页，登录后进入“入住申请页”，页面将自动获取学生基本信息，学生在确认信息无误后，并认真阅读且勾选同意《宿舍安全管理条例》，才可进行入住申请提交。
	博士后管理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 进站管理：对于流动自主、工作站、创新基地三类博士后学生信息汇总功能；博士后学生基本信息的录入、编辑、列表查询、删除；对工作站/创新基地人员的信息维护功能；支持对流动自主人员系统自动判断开题、中期、期满的状态，并发送对应邮件提醒；支持移动端填写信息注册功能。 2. 获奖资助管理：对所有流动站学生的获奖情况进行管理；资助情况的管理；列表查询、编辑、删除功能；批量导入功能； 3. 出站管理：对所有进站人员进行出站管理，包括列表查询、单个人员出站等；支持批量导入、导出出站人员名单；对将出站人员按时间自动进行邮件提醒功能 4. 单位合同管理：对单位合同进行管理，增删改查功能；支持列表查询、编辑、模板导入、批量导出功能；对各个单位人员缴费情况的跟踪记录；自动计算缴费总金额； 5. 邮件模板管理：对 4 类发送邮件的模板进行管理，包括开题、中期、期满、出站模板；支持模板的添加、列表查询、状态控制、内容自定功能。
	录取管理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 录取流程线上审批：中心助理—导师—主任—部门负责人—教育处；审核时可以填写意见反馈； 2. 录取管理相关表格打印：按要求格式打印录用审批表、打印实习登记表； 3. 录取记录增删改查及撤销； 4. 与平台已有学生信息自动关联：当系统内已有学生信息时自动获取信息 5. 审核进度显示：显示相关流程审核进度状态； 6. 批量操作与模糊查询；
	助学金管理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 学业津贴； 2. 餐补管理；